

**ZARZĄDZENIE Nr 12/2025**

**Dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury w Olkuszu  
z dnia 01.04.2025 r.  
w sprawie: zasad i opłat za wynajem terenu w Rabsztynie**

Na podstawie:

1. § 10 i 11 Statusu Miejskiego Ośrodka Kultury w Olkuszu,
2. Ustawy o podatku od towarów i usług (VAT),
3. Planu finansowego działalności Miejskiego Ośrodka Kultury w Olkuszu.

zarządzam:

**§ 1**

**UDOSTĘPNIANIE PRZESTRZENI**

1. Pobieranie następujących opłat za udostępnienie przestrzeni w Rabsztynie (na wzgórzu Rabsztyńskim) do organizowania wydarzeń:
  - a) do 20 osób – od 100 zł + 23% VAT
  - b) od 21 do 50 osób – od 200 zł + 23% VAT
  - c) od 51 – 100 osób – od 300 zł + 23% VAT
  - d) powyżej 100 os. ( impreza komercyjna) – od 1.000 zł + 23% VAT.

**§ 2**

**ORGANIZACJA OGNISKA**

1. Pobieranie następujących opłat za najem terenu w celu zorganizowania **ogniska w Rabsztynie** (na wzgórzu Rabsztyńskim):
  - a) do 20 osób – od 150 zł netto + 23% VAT
  - b) od 21 do 50 osób – od 250 zł netto + 23% VAT
  - c) powyżej 50 osób – od 350 zł netto + 23% VAT
  - d) powyżej 100 os. ( impreza komercyjna) – od 850 zł netto + 23% VAT.
2. **Czas najmu terenu pod ognisko:**  
Czas wynajmu terenu pod ognisko wynosi maksymalnie do 4 godzin. Za każdą następną godzinę będzie pobierana dodatkowa opłata w wysokości 10% kwoty wynajmu.
3. **Zakres usługi:**  
W cenie wynajmu terenu na zorganizowanie ogniska zawarte są:
  - drewno do ogniska,
  - kijki do nabijania kiełbasy,
  - rozpałka.Artykuły spożywcze (w tym kiełbasy, napoje itd.) oraz ewentualne jednorazowe naczynia wynajmujący zapewnia we własnym zakresie (**nie są wliczone** w zakres usługi najmu terenu pod ognisko).
4. **Usługa dodatkowa:**
  - Rozpalenie ogniska: 25 zł netto + 23% VAT.

## STOISKA HANDLOWE

1. **Stawki za wynajem:**
  - Wynajem terenu pod stoisko handlowe wynosi od **30 zł netto za m<sup>2</sup>**.
  - Minimalny powierzchniowy wynajem terenu to 3m x 3m [9 m<sup>2</sup>], co stanowi 270,00 zł netto + VAT.
2. **Czas wynajmu:**
  - Czas wynajmu terenu wynosi do 8 godzin dziennie. Za każdą dodatkową godzinę wynajmu pobierana będzie opłata w wysokości 10% wartości wynajmu.
  - Wynajem terenu odbywa się w godzinach otwarcia Zamku (godziny otwarcia zamku podane są na stronie [www.zamekrabsztyn.pl](http://www.zamekrabsztyn.pl)). W przypadku konieczności wydłużenia godzin pracy wymagane jest wcześniejsze uzgodnienie z Dyrektorem Miejskiego Ośrodka Kultury w Olkuszu.
3. **Warunki użytkowania:**
  - Wynajmujący zobowiązany jest do przestrzegania zasad porządku, utrzymania czystości na wynajmowanym terenie oraz usunięcia wszystkich materiałów i śmieci po zakończeniu działalności.
  - Wynajmujący odpowiada za wszelkie uszkodzenia mienia Miejskiego Ośrodka Kultury w Olkuszu powstałe podczas korzystania z wynajmowanego terenu.
  - Teren pod stoisko handlowe musi być wykorzystywany wyłącznie w celu prowadzenia działalności handlowej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. **Zgoda na rodzaj działalności:**
  - Wynajmujący zobowiązany jest do poinformowania Miejskiego Ośrodka Kultury w Olkuszu o rodzaju prowadzonej działalności handlowej przed podpisaniem umowy najmu. W przypadku wątpliwości Dyrektor Miejskiego Ośrodka Kultury w Olkuszu ma prawo odmówić wynajmu terenu.
  - Niedozwolone jest prowadzenie działalności, która narusza przepisy prawa, w tym sprzedaży towarów zabronionych, produktów niebezpiecznych lub zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu uczestników imprez.
5. **Wyposażenie:**
  - Wynajmujący we własnym zakresie zapewnia niezbędne wyposażenie do swojego stoiska (np. namiot, stół, materiały promocyjne, urządzenia do sprzedaży).
6. **Ubezpieczenie:**
  - Wynajmujący zobowiązany jest do posiadania odpowiedniego ubezpieczenia OC, które obejmuje wszelkie szkody wyrządzone podczas wynajmu terenu, zarówno wobec osób trzecich, jak i mienia MOK.
7. **Upusty dla współpracujących podmiotów:**
  - Dla podmiotów współpracujących z Miejskim Ośrodkiem Kultury w Olkuszu istnieje możliwość zastosowania upustów na wynajem terenu pod stoisko handlowe, po uzgodnieniu z Dyrektorem Miejskiego Ośrodka Kultury w Olkuszu.
8. **Zasady płatności:**
  - Opłatę za wynajem terenu należy uiścić w całości najpóźniej w dniu rozpoczęcia wynajmu w kasie Zamku Rabsztyn lub na 3 dni przed datą rozpoczęcia wynajmu przelewem rachunek bankowy Miejskiego Ośrodka Kultury w Olkuszu.

**SESJE FOTOGRAFICZNE I PRODUKCJE FILMOWE****1. Pobieranie następujących opłat za sesję fotograficzną na Zamku Rabsztyn:**

- a) do 3 osób - od 300 zł netto + 23% VAT,
- b) od 4 do 6 osób - od 500 zł netto + 23% VAT,
- c) od 7 do 10 osób - od 800 zł netto + 23% VAT.

**2. Czas wynajmu:**

Czas wynajmu terenu pod sesję fotograficzną wynosi do 4 godzin. Za każdą dodatkową godzinę wynajmu pobierana będzie opłata w wysokości 10% kwoty wynajmu.

**3. Zakres usługi:**

Wynajmujący mają dostęp do wyznaczonego terenu na potrzeby sesji zdjęciowych, przy czym odpowiedzialni są za wszelkie niezbędne przygotowania (np. sprzęt fotograficzny, dekoracje). Miejski Ośrodek Kultury w Olkuszu nie zapewnia dodatkowego wyposażenia do sesji fotograficznych.

**4. Wynajem terenu na działalność reklamową:****a) Opłata za reklamę:**

Wynajem terenu na działalność reklamową (np. wystawienie banerów, plakatów, stoisk promujących produkty/usługi) ustala się indywidualnie na podstawie powierzchni zajmowanej przez materiały reklamowe oraz czasu trwania wynajmu. Minimalna stawka wynajmu **to 500 zł + 23% VAT za okres 7 dni.**

**b) Czas wynajmu:**

Wynajem terenu na działalność reklamową wynosi standardowo 7 dni. Za każdą dodatkową dobę wynajmu pobierana będzie opłata w wysokości 10% wartości wynajmu.

**c) Zakres działalności reklamowej:**

Działalność reklamowa na wynajmowanym terenie dotyczy wyłącznie reklamy produktów, usług lub wydarzeń, które są zgodne z polityką i regulaminem Miejskiego Ośrodka Kultury w Olkuszu. Zabronione jest wystawianie materiałów reklamowych, które mogą wprowadzać w błąd, być obraźliwe, naruszać prawa osób trzecich lub być sprzeczne z obowiązującymi przepisami prawa.

**d) Akceptacja materiałów reklamowych:**

Wszystkie materiały reklamowe muszą zostać zatwierdzone przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury w Olkuszu przed ich wystawieniem na terenie obiektu, aby zapewnić zgodność z wymaganiami estetycznymi i zasadami bezpieczeństwa.

**5. Obowiązki wynajmującego:**

- a) Wynajmujący zobowiązani są do przestrzegania wszystkich przepisów prawa, regulaminu Miejskiego Ośrodka Kultury w Olkuszu oraz zasad bezpieczeństwa.
- b) Wynajmujący ponoszą odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w wyniku organizowania sesji fotograficznych lub działalności reklamowej na wynajmowanym terenie.



## 6. Zgłoszenie wynajmu:

W celu wynajmu terenu na sesje fotograficzne lub działalność reklamową wynajmujący zobowiązani są do wcześniejszego zgłoszenia wniosku do Miejskiego Ośrodka Kultury w Olkuszu co najmniej 7 dni przed planowaną datą wynajmu. Wniosek powinien zawierać informacje o rodzaju działalności (sesja fotograficzna/reklama), planowanej dacie, czasie trwania oraz ewentualnych wymaganiach dodatkowych.

## 7. Zasady płatności:

Opłatę za wynajem terenu należy uiścić w całości najpóźniej w dniu rozpoczęcia wynajmu w kasie Zamku Rabsztyn lub na 3 dni przed datą rozpoczęcia wynajmu przelewem rachunek bankowy Miejskiego Ośrodka Kultury w Olkuszu.

## § 5

### CEREMONIA ZAŚLUBIN

1. Wynajem dziedzińca Zamku może obejmować organizację ceremonii zaślubin w dni robocze (od wtorku do piątku) oraz w weekendy (sobota, niedziela), zgodnie z dostępnymi terminami.
2. Organizacja ceremonii zaślubin na dziedzińcu Zamku wymaga wcześniejszej rezerwacji terminu. Rezerwacja odbywa się na podstawie umowy najmu zawartej z Miejskim Ośrodkiem Kultury w Olkuszu.
3. Ceremonia zaślubin odbywa się wyłącznie w godzinach otwarcia Zamku Rabsztyn i nie może kolidować z innymi wydarzeniami organizowanymi na terenie Zamku.

#### 4. Opłaty za wynajem

Wysokość opłaty za wynajem dziedzińca Zamku na ceremonię zaślubin ustala się w następujących przedziałach cenowych:

- a) do 20 osób - od 2.500 zł netto + 23% VAT,
- b) powyżej 20 os. - od 4.000 zł netto + 23% VAT.

#### 5. Opłata obejmuje:

- a) udostępnienie dziedzińca Zamku na czas ceremonii wraz z krzesłami i stolikiem,
- b) podstawową obsługę techniczną (w tym przygotowanie miejsca),
- c) możliwość ustawienia i wykorzystania mikrofonów i nagłośnienia (jeśli wymagane).

#### 6. Zakres usług dodatkowych

- a) Koszty dodatkowe, takie jak wynajem dodatkowego sprzętu (np. namioty, dekoracje), zapewnienie obsługi muzycznej, wynajem usług gastronomicznych oraz innych dodatkowych usług, ponosi organizator ceremonii lub para młoda.
- b) Wynajem innych przestrzeni Zamku wymaga oddzielnej rezerwacji i podpisania stosownej umowy.

#### 7. Warunki rezerwacji i płatności

- a) Rezerwacja terminu odbywa się na podstawie pisemnej umowy wynajmu zawieranej z Miejskim Ośrodkiem Kultury w Olkuszu. Umowa powinna być podpisana co najmniej na 30 dni przed planowaną ceremonią.
- b) Płatność za wynajem dziedzińca dokonywana jest na konto Miejskiego Ośrodka Kultury w Olkuszu najpóźniej **na 14 dni** przed wydarzeniem.

- c) W przypadku anulowania rezerwacji przez organizatora ceremonii zwrócona zostanie tylko część wpłaconej kwoty, jeśli rezygnacja nastąpiła co najmniej 7 dni przed wydarzeniem.

**§ 6**

Inne imprezy okolicznościowe, eventy, pikniki firmowe i tego typu wydarzenia będą indywidualnie rozpatrywane przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury w Olkuszu.

**§ 7**

Wykonanie Zarządzenia powierzam kierownikowi Działu Dziedzictwa Kultury i Turystyki.

**§ 8**

Traci moc Zarządzenie Nr 11/2019 z dnia 01.07.2019 r.

**§ 9**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Niniejsze Zarządzenie stanowi element kontroli zarządczej w jednostce.

**DYREKTOR**  
Miejskiego Ośrodka Kultury w Olkuszu  
  
**Michał Mączka**

Otrzymują:

1. Kierownik DKT
2. Księgowość
3. a/a